



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

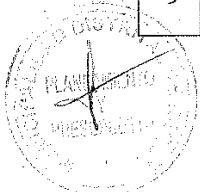
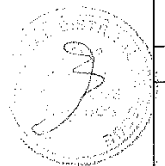
Órgano:	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Unidad orgánica:	No aplica
Puesto estructural:	Especialista en Proyectos II
Nombre del puesto:	<b>Responsable de Formulación de Proyectos</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	01

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar y conducir la ejecución de los procesos y actividades inherentes a la Formulación de Proyectos, siendo responsable de la fase de formulación y evaluación del ciclo de inversión en el marco de la normativa vigente, para la consecución de los objetivos institucionales de la municipalidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Planificar, organizar, dirigir y supervisar la formulación y evaluación de los procesos de inversión pública de acuerdo a la normativa vigente, como responsable de la Unidad Formuladora de Inversiones de la municipalidad.
2	Conducir la elaboración de los estudios de preinversión, teniendo en cuenta los objetivos, metas de producto e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual de Inversiones.
3	Ser responsable del Banco de Inversiones de la Unidad Formuladora
4	Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
5	Declarar viabilidad de los proyectos de inversión, cautelando la no duplicidad de las inversiones públicas.
6	Realizar el seguimiento de los Términos de Referencia de Proyectos de Inversión y/o la programación de actividades que realiza la entidad para la formulación de sus inversiones, en cumplimiento a los cronogramas.
7	Aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, cautelando que estas no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
8	Realizar la consistencia técnica entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente y el estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad de los proyectos de inversión.
9	Emitir o refrendar opinión e informes técnicos en el ámbito de las responsabilidades de la Unidad Formuladora, según la normatividad de la materia.
10	Asesorar y/o coordinar en asuntos especializados en los procesos de inversión pública a las dependencias de la municipalidad.
11	Remitir toda la información que requiera la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) relativa a las inversiones a su cargo, con independencia de la etapa en la cual se encuentren.
12	Coordinar con la (OPMI) la información que esta requiera para la elaboración del Programa Multianual de Inversiones (PMI), siendo la veracidad de dicha información de su estricta responsabilidad.
13	Generar, actualizar y sistematizar información estadística de su competencia
14	Remitir oportunamente a las áreas de logística y de Planeamiento y Presupuesto, un Cuadro de Necesidades debidamente costeadado, para el cumplimiento de acciones estratégicas del Plan Operativo (POI) de su unidad funcional, y velar por que se le asigne su presupuesto en el PIA de la entidad.
15	Proponer y ejecutar las acciones necesarias para la implementación del Sistema de Control Interno de su unidad funcional.





16	Implementar las recomendaciones de los informes de auditoría y acciones de control emitidas por el Sistema Nacional de Control (CGR, SOAS, OCI).
17	Proponer mejoras en los procesos y procedimientos operativos de su unidad funcional, con el fin de reducir costos y optimizar recursos.
18	Gestionar al personal municipal bajo su cargo.
19	Administrar los recursos materiales asignado a su unidad funcional, aplicando criterios de eficiencia.
20	Rendir cuentas por los resultados de su gestión.
21	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia.
22	Presentar a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, la elaboración armónica y planificada de los proyectos de normas internas, documentos e instrumentos institucionales en el marco de su competencia.
23	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.





**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones internas**

Con la oficina de programación multianual de inversión, y gerencias.

Con la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura en la formulación de políticas, planes y programas de actuación y con las áreas administrativas para la provisión de recursos que posibilitarán la ejecución de sus actividades.

**Coordinaciones externas**

Dirección general de programación multianual de inversiones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel educativo	B) Grados(s) / situación académica /especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA, ECONOMÍA, INGENIERÍA CIVIL</b> </div>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>										

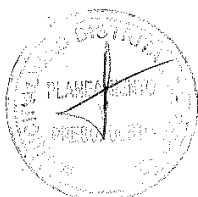
**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE., FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APLICATIVOS INFORMÁTICOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, HERRAMIENTAS RELACIONADAS A LA MATERIA

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y/O INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE.PE Y/O HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS U OTROS DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD BAJO SU MANDO.





C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

❖ Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

1 AÑO ACUMULABLE REALIZANDO LABORES DE FORMULADOR DE PROYECTOS Y/O FORMULADOR DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y/O ESPECIALISTA DE INVERSIONES, O EN CARGO DE ESPECIALISTA O NIVEL SUPERIOR O EQUIVALENTES

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ANÁLISIS, PLANIFICACIÓN, RAZONAMIENTO LÓGICO, INICIATIVA.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

